



## ORBIT vzw zoekt een medewerker (m/v/x) - 50% VTE Racisme Aanpakken

**Wij werven aan op basis van competenties en talenten**, niet op basis van leeftijd, religieus of levensbeschouwelijk toebehoren, genderidentiteit, geslacht, origine, geardeerdheid of handicap.

ORBIT zet in op de gelijke behandeling van mensen met een migratiegeschiedenis en daarom ook op de afbouw van structureel racisme in Vlaanderen en Brussel. We ondersteunen burgers, organisaties en overheden die bondgenoot willen zijn in de effectieve aanpak van racisme in hun omgeving. Voor deze strategische doelstelling wil ORBIT het team versterken met een halftijdse stafmedewerker.

[www.orbitvzw.be](http://www.orbitvzw.be)

### Wat zijn je taken?

- Je promoot, organiseert en begeleidt vormingen voor organisaties over 'omgaan met racisme'.
- Je promoot en organiseert vormingen voor mensen die doelwit zijn van racisme.
- Je ondersteunt organisaties en gemeentes in het ontwikkelen van een intern anti-racismebeleid.
- Je volgt actief de werkzaamheden van het Nationaal Actieplan tegen Racisme op (ORBIT is lid van de NAPAR Coalitie [www.naparbelgium.org](http://www.naparbelgium.org)).

### Wat is het profiel voor deze opdracht?

- Bachelor/master menswetenschappen of gelijkwaardige competenties door ervaring of grote interesse in het thema.
- Kennis van wat structureel racisme inhoudt en hoe racisme tot stand komt.
- Kennis van de Belgische politieke context en van het Vlaamse en Brusselse (NL) verenigingsleven
- Niet vereist, maar wel een pluspunt: basiskennis van de antiracisme- en anti-discriminatiewetgeving en van de Belgische Franstalige politieke context

### Welke kwaliteiten verwachten we?

- Je hebt pedagogische competenties – je kunt een interactieve vorming ontwikkelen en begeleiden.
- Je kunt goed omgaan met feedback en bent in staat tot zelfreflectie.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands (spreken/schrijven) - schrijven hoeft niet perfect te zijn.
- Je bent bereid om af en toe 's avond te werken – en uitzonderlijk ook tijdens het weekend.
- Niet vereist, maar wel een pluspunt
  - Ervaring in belangenbehartiging en het begeleiden van veranderingsprocessen bij organisaties.
  - Kennis van het Frans of het Engels
  - Een basisbeheersing van Wordpress, sociale media, Weebly en Canva.

### Wij bieden:

- Een ORBIT Team met medewerk.st.ers die bondgenoten zijn in superdiversiteit & migratie
- Plaats van tewerkstelling is het secretariaat van ORBIT vzw (nabij Brussel-Zuid Station)
- Verloning loonschaal B1B Paritair Comité 329 /eindejaarspremie (13<sup>de</sup> maand)/ hospitalisatieverzekering/ onkostenregeling voor woon-werkverkeer en werkverplaatsingen/telewerkregeling

Geïnteresseerd of meer info? Didier Vanderslycke 0478/234564 of [didier@orbitvzw.be](mailto:didier@orbitvzw.be)  
Stuur je gemotiveerde sollicitatiebrief met curriculum vitae tot ten **laatste 05/05/2024** naar: ORBIT vzw  
Vacature - Huidevettersstraat 165 - 1000 Brussel of langs e-mail: [didier@orbitvzw.be](mailto:didier@orbitvzw.be).

ORBIT vzw is erkend als sociaal-culturele organisatie door de Vlaamse Overheid

